



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



INTRODUCCIÓN: OBJETO DE LA GUÍA

Este es un manual de uso del nuevo apartado para proyectos de la página web **Empleaverde.es** para los proyectos **beneficiarios** de la Convocatoria de subvenciones del Programa Empleaverde cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE).

El objetivo de esta guía es proporcionar toda la información referida al apartado de la web Empleaverde hasta la fecha de la publicación de ese documento, así como recomendaciones y directrices necesarias para llevar a cabo la labor de comunicación y difusión de los proyectos en la web.

En caso de realizarse modificaciones técnicas en la web, el equipo del Programa Empleaverde informará a los beneficiarios a través del correo electrónico y actualizará el manual de uso de los beneficiarios.

La guía se divide en tres bloques:

- A. Presentación:** introduce y contextualiza el gestor Drupal. Esta herramienta informática será la utilizada para comunicar y difundir los proyectos beneficiarios del Programa Empleaverde.
- B. Introducción a la web:** describe el acceso y estructura de la web; expone las pautas relativas al procedimiento establecido para publicar.
- C. Gestión del contenido:** proporciona indicaciones referidas a aspectos tales como menús, temas, textos, etc.



BIENVENIDOS A LA PÁGINA WEB EMPLEAVERDE

Durante los próximos meses desarrollaremos de forma conjunta la labor de comunicar, compartir y difundir las actividades de vuestros proyectos beneficiarios, tal y como se recoge en la [Convocatoria de concesión de subvenciones](#) por la Fundación Biodiversidad para el fomento e impulso del empleo y el emprendimiento verde y azul en el marco del Programa Empleaverde cofinanciado por el Fondo Social Europeo:

Apartado 9 Información y Comunicación

“Los proyectos incorporarán actuaciones de información y comunicación con el fin de garantizar la concurrencia de los/as destinatarios/as. La FB revisará el cumplimiento de las obligaciones en materia de información y publicidad que realicen las entidades beneficiarias, para lo que se recomienda el envío de los materiales previo a su publicación. En todo momento, deberá garantizarse que las personas participantes tengan conocimiento de que la actuación que realizan está cofinanciada por el FSE y es gratuita.”

En relación a lo dispuesto en la Convocatoria de concesión de subvenciones para la realización de proyectos del Programa Empleaverde, desde la Fundación Biodiversidad ponemos a su disposición un apartado en la web (desarrollada en el gestor Drupal). A lo largo de este manual podrán familiarizarse y aprender a utilizar el gestor para realizar publicaciones. Nosotros les acompañaremos a lo largo de este proceso y siempre que lo necesiten podrán contactar con nosotros a través del teléfono de la Fundación Biodiversidad o del email que les facilitamos en esta guía.



CÓMO CONTACTAR CON NOSOTROS

Con el fin de **facilitar el aprendizaje** del manejo de la página web Empleaverde y resolver las dudas que puedan surgir en la utilización de la misma, el equipo de Empleaverde de la Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico pone a su disposición este manual de uso y los siguientes datos de contacto:

Teléfono: 91 121 09 20

Correo electrónico: empleaverde@fundacion-biodiversidad.es

Importante: con el fin de atender más eficazmente sus necesidades, le rogamos que las consultas acerca de la Web se envíen en un email con el asunto “PÁGINA WEB EMPLEAVERDE”; de esta forma, podremos localizar sus correos y responder a la mayor brevedad posible.

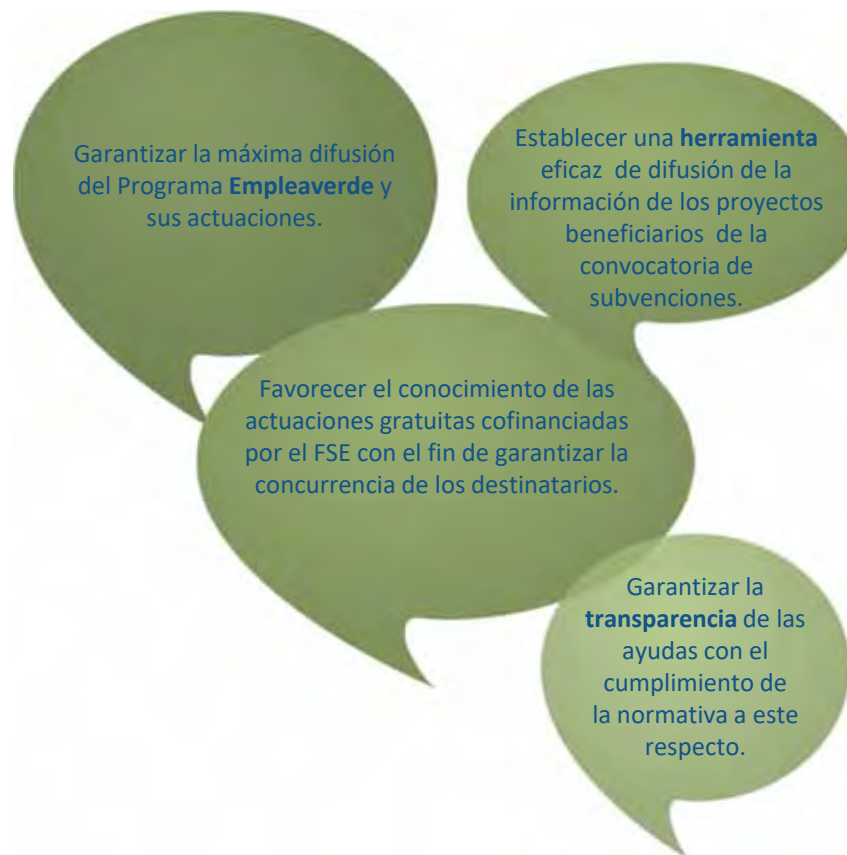


OBJETIVOS DEL NUEVO APARTADO PARA PROYECTOS

El nuevo apartado en la web Empleaverde quiere ser un marco de comunicación que acoja a todos los proyectos beneficiarios de la convocatoria. De esta forma, conseguiremos dotar de continuidad al Programa Empleaverde y comunicar toda la labor realizada durante la duración del mismo.

Establecer una herramienta eficaz de difusión de la información de los proyectos cofinanciados por el FSE es la principal finalidad de esta nueva herramienta, consiguiendo así cumplir con los objetivos de transparencia en las ayudas públicas, sensibilización medioambiental e impulso de buenas prácticas, garantizando la sostenibilidad de los sectores en los aspectos económicos, social y medioambiental.

Este nuevo apartado de la web Empleaverde se construye gracias a la colaboración de las entidades beneficiarias y al equipo de Empleaverde que publican de forma conjunta la información derivada de los proyectos y del Programa respectivamente.



ÍNDICE

①	Acceder al gestor	8
②	Cuenta de usuario	9
③	Menú navegador: inicio y nuevas secciones	10
	A. Pantalla principal: agregar contenido	11
	B. Secciones: Proyectos	12
	C. Secciones: Actualidad	16
	D. Secciones: En imágenes	21
	E. Secciones: Agenda	24
④	Publicaciones	28
⑤	Funcionamiento	29



APARTADO PARA PROYECTOS EN LA WEB EMPLEAVERDE



① Acceder al gestor

Para acceder a la página web, debe abrir su navegador de Internet y a continuación, debe escribir en la barra de búsqueda de Internet: [Empleaverde.es/acceso](http://empleaverde.es/acceso) (imagen 1), aparecerá en su pantalla la imagen 2; introduzca el usuario y la clave correspondientes, conteste a la pregunta matemática y pinche en Iniciar sesión.

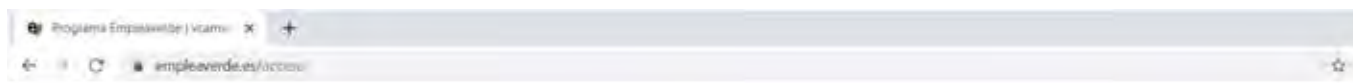


imagen 1

Debe poner /acceso para que aparezca la pantalla de inicio de sección

Introduzca el usuario y la clave que le hemos facilitado

La pregunta matemática es obligatoria, es un campo captcha.

imagen 2

② Cuenta de usuario

Una vez ha introducido su usuario, clave y contestado la pregunta matemática, aparecerá la pantalla de “cuenta de usuario”, la cual facilita información sobre su perfil y ofrece la posibilidad de cambiar algunos datos (correo electrónico, contraseña, etc.). No es necesario modificarlos. A través del **menú navegador** puede navegar en la web y ver sus contenidos, si desea agregar contenido deberá acudir al **menú gestor** (negro) situado en la parte superior su pantalla.

The screenshot shows the user account page for 'proyecto1'. The page layout includes a top navigation bar with 'Agregar contenido' and 'Ayuda' on the left, and 'Bienvenido, proyecto1' and 'Cerrar sesión' on the right. Below this is a banner with logos for the Spanish Government, Fundación Biodiversidad, Programa emplea verde, and the European Union. A navigation menu below the banner contains links for 'Inicio', 'Programa empleaverde', 'Red emprenderverde', 'Negocios y empleos verdes', 'Agenda', 'Recursos', and 'Proyectos'. The main content area shows the user's profile with tabs for 'Vista', 'Editar', and 'Signups'. The 'Editar' tab is highlighted with an arrow and a note: 'La pestaña editar permite cambiar los datos de su perfil de usuario, pero NO es necesario.' To the right, there is an 'Agenda' section with a list of events: '20 Oct Alhambra Venture Taller empleaverde', '18 Oct Nuevo agenda', '11 Oct Prueba vero', and '28 Sep última prueba'. A note on the right side of the page states: 'Aparecerá el nombre de usuario que le hemos proporcionado'. At the bottom left, there are social media sharing icons for Facebook, YouTube, LinkedIn, and Twitter.

Menú gestor

Menú navegador

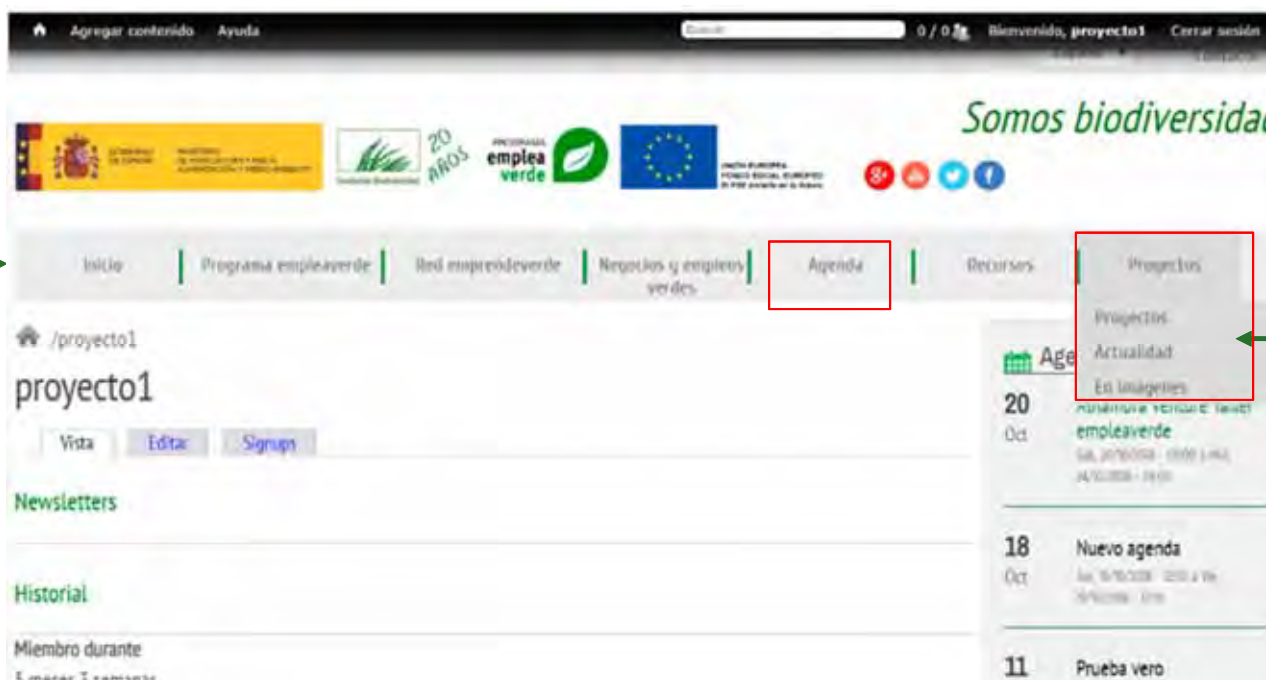
La pestaña editar permite cambiar los datos de su perfil de usuario, pero NO es necesario.

Aparecerá el nombre de usuario que le hemos proporcionado

③ Menú navegador: página inicio y nuevas secciones

El menú navegador le permite interactuar con la web y visualizar los contenidos publicados. Este menú se encuentra en la parte superior de la página, debajo de los logotipos institucionales del programa. Las nuevas secciones habilitadas se encuentran bajo el epígrafe **Proyectos** y son: **Proyectos** (donde podemos describir nuestro proyecto en cuestión), **Actualidad** (para contar todas las novedades, cursos, programas..., que se lanzan en el marco del proyecto), y **En imágenes** (una sección para publicar imágenes y material audiovisual derivado de las actuaciones del programa). La **Agenda** también estará disponible para que las entidades incluyan contenido.

MENÚ NAVEGADOR



Al pasar el ratón por el apartado proyectos, se despliega el menú con las nuevas secciones

3.1. Pantalla principal: agregar contenido

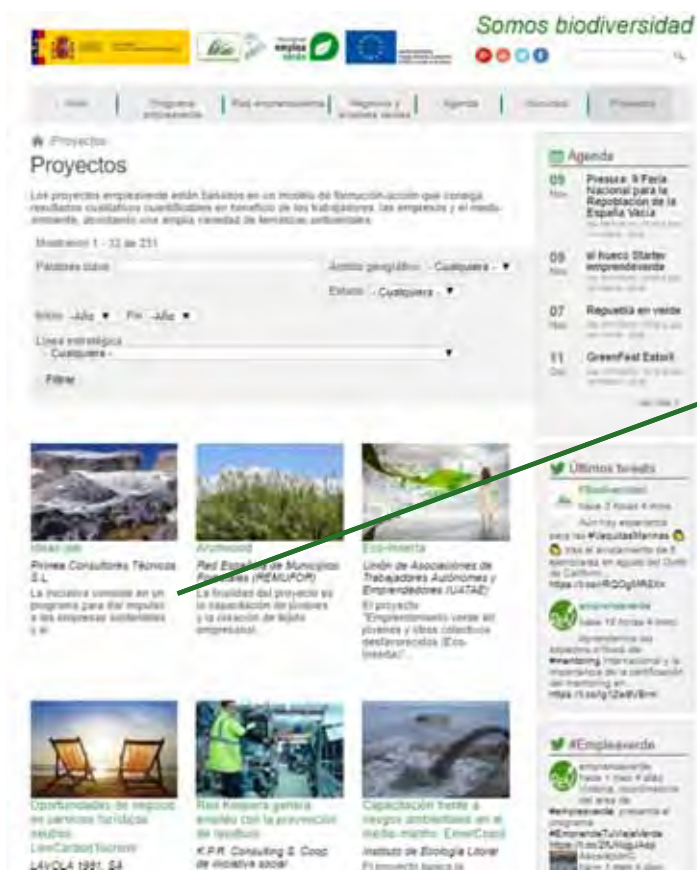
Desde el menú gestor (en negro), ubicado en la parte superior de la pantalla es desde donde vamos a gestionar nuestros contenidos. Al pasar el ratón por encima de **Agregar contenido**, se despliega un menú con las secciones a las que podemos acceder para subir nueva información.

Menú gestor: Desde aquí podemos comenzar a subir nuevo contenido en las diferentes secciones habilitadas para proyectos



3.2. Secciones: Proyectos

La sección “*proyectos*” recoge un resumen de todos los proyectos beneficiarios del Programa Empleaverde. La sección Proyectos está destinada a describir nuestro proyecto beneficiario. En la web se ve una descripción breve con una imagen representativa, un resumen de los objetivos del proyecto, dónde se llevará a cabo, en qué consiste y toda aquella información que consideremos importante. Hay una primera portada donde podemos ver todos los proyectos y luego podemos entrar en la descripción detallada de cada proyecto.



Somos biodiversidad
 Proyectos
 Los proyectos emprendedores están basados en un modelo de formación-acción que otorga resultados cualitativos cuantificables en beneficio de los trabajadores, las empresas y el medio ambiente, abordando una amplia variedad de temáticas ambientales.

Agenda
 09 Pressa & Feria Nacional para la Repoblación de la España Vacía
 09 El Nuevo StartUp emprendedor
 07 Repuebla en verde
 11 GreenFast Estork

Últimos tweets
 #Empleaverde
 #Empleaverde presenta el programa #EmpleaverdeTulajobVerde



Somos biodiversidad
 Ideas-job
 Encuentra oportunidades:
 Prensa Consultores Técnicos S.L.
 CEREA
 AAA Són
 CEREA
 AAA Són
 CEREA

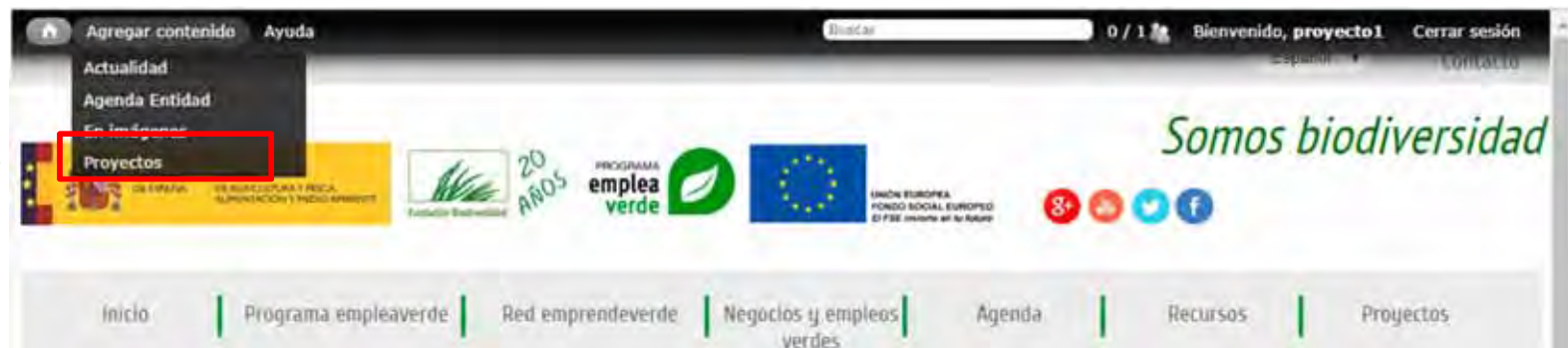
Últimos tweets
 #Empleaverde
 #EmpleaverdeTulajobVerde



3.2. Secciones: Proyectos, agregar contenido

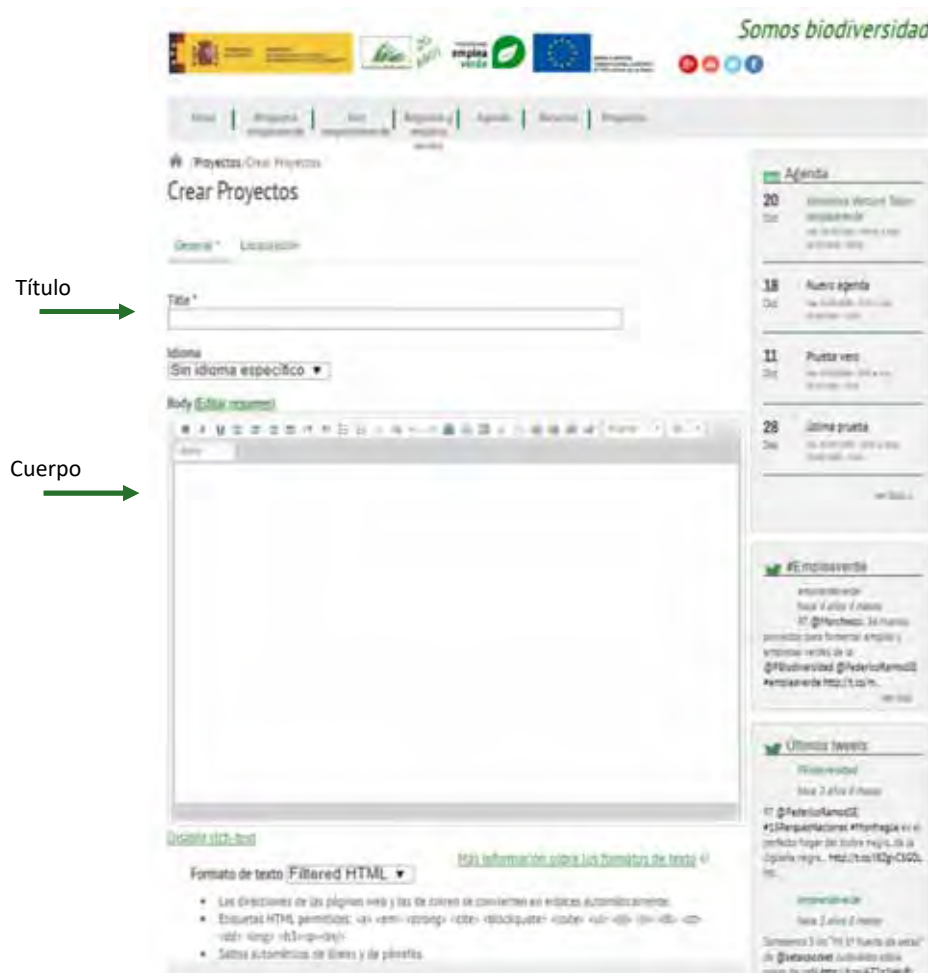
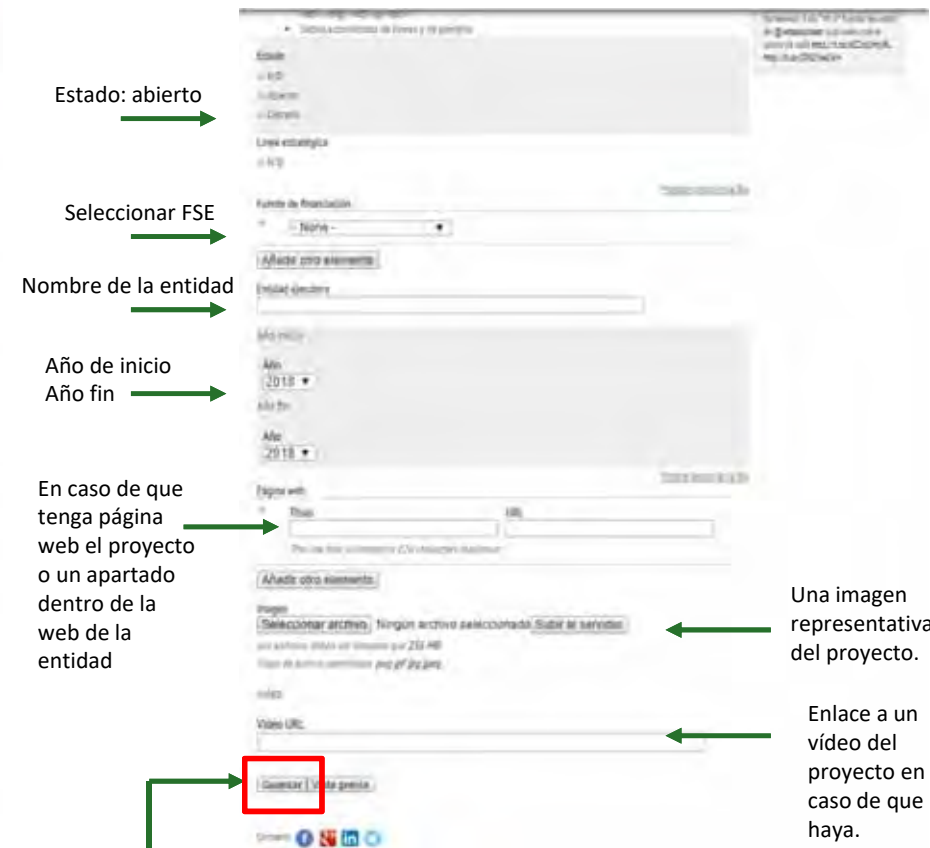
Para agregar nuestro proyecto a la sección debemos pinchar en el desplegable del Menú gestor, donde aparece la palabra Proyectos.

Menú gestor: haga click sobre la palabra Proyectos para acceder al gestor



3.2. Secciones: Proyectos, agregar contenido

Nos aparecerá una nueva pantalla donde debemos rellenar diferentes campos. Cada proyecto debe constar de los siguientes ítems: Título, Cuerpo, Estado, seleccionar Fondo Social Europeo como Fuente de Financiación, Nombre de la entidad, página web (si la hay), imagen y url del vídeo (si lo hay).

Estado: abierto

Seleccionar FSE

Nombre de la entidad

Año de inicio
Año fin

En caso de que tenga página web el proyecto o un apartado dentro de la web de la entidad

Una imagen representativa del proyecto.

Enlace a un vídeo del proyecto en caso de que lo haya.

Al finalizar todos los campos en necesario guardar la información

3.2. Secciones: Proyectos, agregar contenido

Al guardar el contenido podremos previsualizar cómo quedará nuestro proyecto, una vez que el contenido sea validado por el equipo de la Fundación Biodiversidad. Si queremos realizar algún cambio podemos acudir a la pestaña Editar.

Título → Proyecto 1 Prueba

Vista **Editar**

Entidad ejecutora:
Entidad prueba
Estado:
Abierto
Año Inicio:
2018

DESTACADOS
Últimas publicaciones
[Guía para la presentación, ejecución y justificación de proyectos al Programa eleanor Convocatoria 2017](#)

Pestaña Editar para realizar algún cambio. Estos cambios se verán cuando el equipo de Empleaverde lo apruebe



3.2. Secciones: Proyectos, agregar contenido

Para que todos los proyectos tengan una misma estructura de contenido recomendamos subir este esquema de contenido en el apartado del “cuerpo” del proyecto:

EJE: Mejora
LÍNEA: Empleaverde
OBJETIVO:
DESCRIPCIÓN :
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA:
DIRIGIDO A:
ENTIDADES COLABORADORAS:
PALABRAS CLAVE:

EJE: Mejora
LÍNEA: Empleaverde
OBJETIVO:
El proyecto busca que las personas participantes creen empresas vinculadas con la economía azul a través de acciones de entrenamiento, formación, intermediación y mentoring.
DESCRIPCIÓN:
Yoemprendoazul 2.0 fomenta la creación de empresas vinculadas con la economía azul, formando y asesorando a las personas participantes haciendo viables sus proyectos empresariales, bajo las líneas generales de gestión, mejora ambiental y eco-innovación. Este proyecto va dirigido a 80 personas emprendedoras de la Región de Murcia, Andalucía y Canarias para dar respuesta a las diversas problemáticas que sufre el medio marino a través de la promoción de actividades económicas respetuosas con el medio y generadoras de empleo y riqueza.
Mediante las acciones de formación, las personas participantes conocerán aspectos concretos de la gestión empresarial, centrándose en alternativas sostenibles de creación de empresas. Se les introducirá en la temática del emprendimiento azul y marino, a la vez que se fomentará su interés y motivación por la creación de empresas de esta tipología. La acción de asesoramiento "Entrena azul" tiene como objetivo llevar a cabo sesiones de entrenamiento individual con personal técnico de emprendimiento. La acción de asesoramiento "Mentorino azul" pretende acompañar y guiar a las personas participantes en

Este proyecto ha sido financiado por la Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico a través del Programa Empleaverde, iniciativa para el impulso y la mejora del empleo, el emprendimiento y el medio ambiente. Está cofinanciado por el Fondo Social Europeo (FSE) en el marco del Programa Operativo Empleo, Formación y Educación 2014-2020. “Acción gratuita cofinanciada por el FSE”. “Conseguir formación y un empleo de calidad”.

3.3. Secciones: Actualidad

La sección “Actualidad” está destinada a dar a conocer las diferentes actuaciones que se enmarcan dentro de los proyectos. En este caso podrían ser apertura de plazos de inscripción, cursos, formación, resultados... todo aquello que consideramos que ha de tener difusión en el marco del proyecto beneficiario del Programa Empleaverde.

Noticias de actualidad



Somos biodiversidad

Inicio | Programa empleaverde | Ser emprendedor de | Negocios y modelos de negocio | Agencias | Recursos | Proyectos

Actualidad

Mostrando 1 - 12 de 11.

Post date | Título | Filtrar

el hueco 20 tartes empreverde
el Hueco Starter emprendeverde si quieres pon...
Lunes, 22 Octubre, 2018 - 11:24

Programa República en Verde
República en Ve...
Lunes, 22 Octubre, 2018 - 12:22

Nuevo curso emprendeverde
Nuevos cursos, talleres...
Sábado, 18 Octubre, 2018 - 15:06

DESTACADOS
Últimas publicaciones

Guía para la inscripción, creación y justificación de proyectos al FSE/Programa Operativo Regional 2017

Guía para la inscripción de la gestión web Phoenice.com.es, gestor Digital

el Hueco Starter emprendeverde

el hueco 2018 Starter emprendeverde

El gobierno quiere impulsar un proyecto emprendedor con impacto social y ambiental mediante acciones participativas y colaborativas de los grupos emprendedores, gestores en España, para el primer trimestre del 2018. El 10 de noviembre de 2018, desde las 10h, el FSE Nacional para la Realización de la España Verde, España.





UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

3.3. Secciones: Actualidad

NOTA IMPORTANTE: Si queremos editar nuestro contenido no lo podremos ver en vista previa debido a que los nuevos contenidos han de ser validados previamente por el equipo de la Fundación Biodiversidad. Este es también el motivo de que nuestros contenidos no aparezcan en la web de manera inmediata.

Somos biodiversidad

Inicio | Programa empleaverde | Red emprendeverde | Negocios y empleos verdes | Agenda | Recursos | Proyectos

Actualidad

Mostrando 1 - 12 de 12

Post date Título Filtrar

el hueco 20 tartes predever
el Hueco Starter emprendeverde
Si quieres pon...
Lunes, 22 Octubre, 2018 - 12:24

Programa Repuebla en Verde
Repuebla en Ve...
Lunes, 22 Octubre, 2018 - 12:22

Nuevo curso empleaverde
Nuevos cursos, blablab...
Jueves, 18 Octubre, 2018 - 15:06

DESTACADOS
Últimas publicaciones
[Guía para la presentación, ejecución y justificación de proyectos al Programa Gleamar Convocatoria 2017](#)

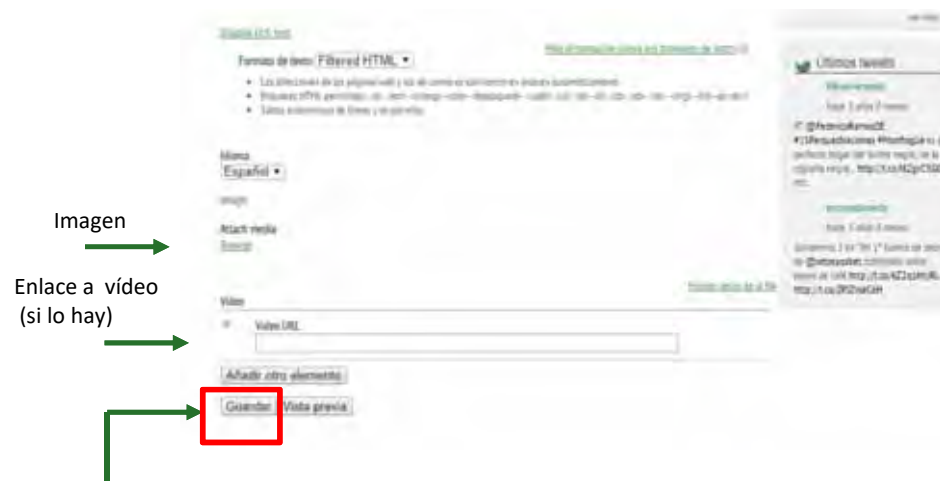
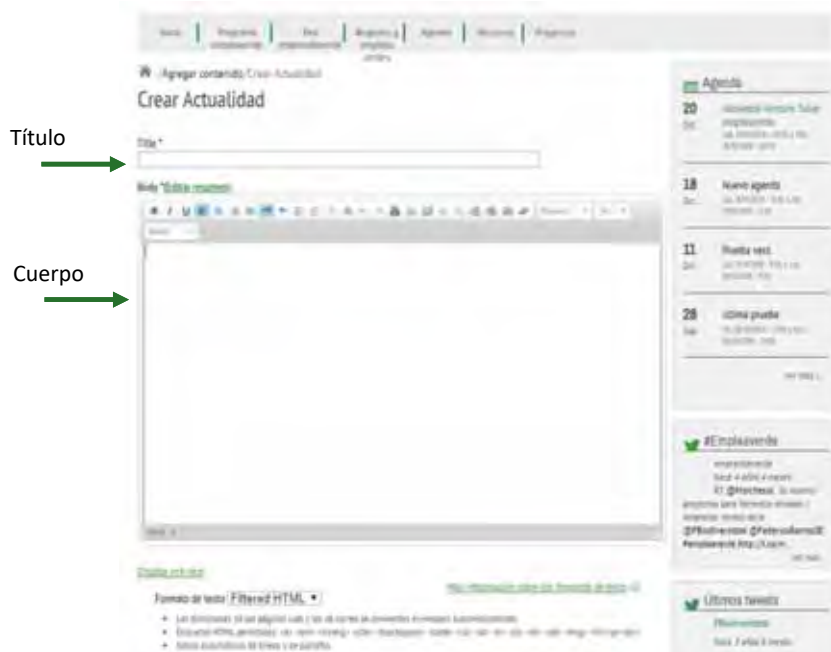
[Guía para la utilización de la página web Fleamar con el gestor Drupal](#)

3.3. Secciones: Actualidad, agregar contenido

Desde el menú gestor podemos acceder al apartado actualidad para incluir nuevos contenidos.



Al crear contenido desde el menú gestor se nos pedirá rellenar os siguientes campos:



Al finalizar todos los campos en necesario guardar la información

3.3. Secciones: Actualidad, subir imágenes

En el gestor de contenidos de actualidad podemos subir varias imágenes. Al pinchar en la palabra **Browse** nos aparece un nuevo apartado para subir imágenes. Seleccionamos el archivo con la imagen que queremos subir desde nuestro ordenador y la subimos al servidor.

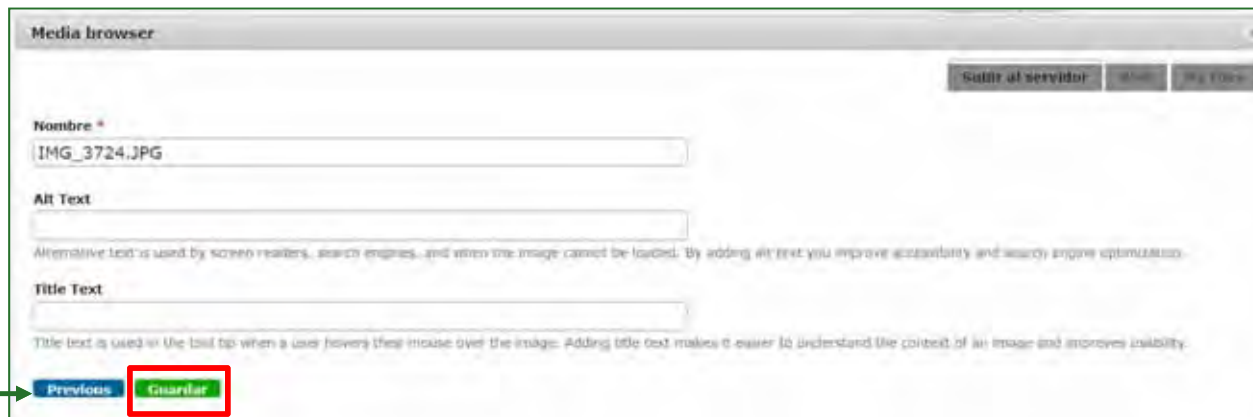
Seleccionamos la imagen de nuestro ordenador y subimos al servidor.



Una vez subida pinchamos en siguiente.



Puedes rellenar el texto alternativo y el título para mejorar la accesibilidad en los motores de búsqueda y guardar.



3.3. Secciones: Actualidad, subir imágenes

Una vez que hayamos subido nuestra primera imagen quedará almacenada en nuestra biblioteca “**My files**”, desde donde podemos acceder a nuestro archivo por si queremos volver a utilizarla. En ese caso solo tenemos que seleccionarla y pinchar en el botón **Submit**, de este modo aparecerá incluida en el contenido de actualidad.

Media browser

Subir al servidor Web My files

File name Type Sort by Pedido Apply

- Cualquiera - Upload date Desc

1 2 siguiente > última >

Submit

Nuestro archivo de imágenes

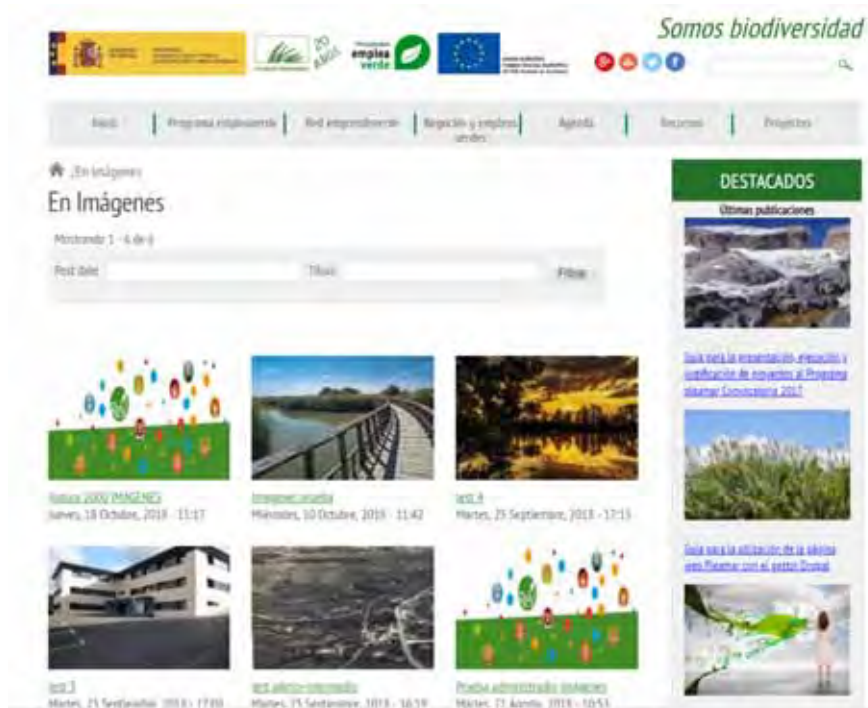
Para incorporar la imagen seleccionada a nuestro contenido.



3.4. Secciones: En imágenes

Esta sección servirá para publicar las imágenes que generen las actuaciones de nuestros proyectos a modo de galería. Estas imágenes irán acompañadas de un pie de foto con una breve explicación.

A TENER EN CUENTA: Las imágenes se ajustarán a una escala de 237x158 px por lo que las fotos horizontales siempre se adecuarán mejor a este formato que las verticales.



3.4. Secciones: En imágenes, agregar contenido

Menú gestor: haga click sobre la palabra En imágenes para acceder al gestor



Al crear contenido desde el menú gestor se nos pedirá rellenar os siguientes campos:

Título →

Añadir imágenes (ver pág.18) →

Pie de foto →

Añadir URL de vídeo, si tenemos →

Si tenemos más de un vídeo podemos añadirlo →

Al finalizar todos los campos en necesario guardar la información →

3.4. Secciones: En imágenes, agregar contenido

En nuestro gestor las imágenes irán apareciendo incrustadas a medida que las vamos subiendo.

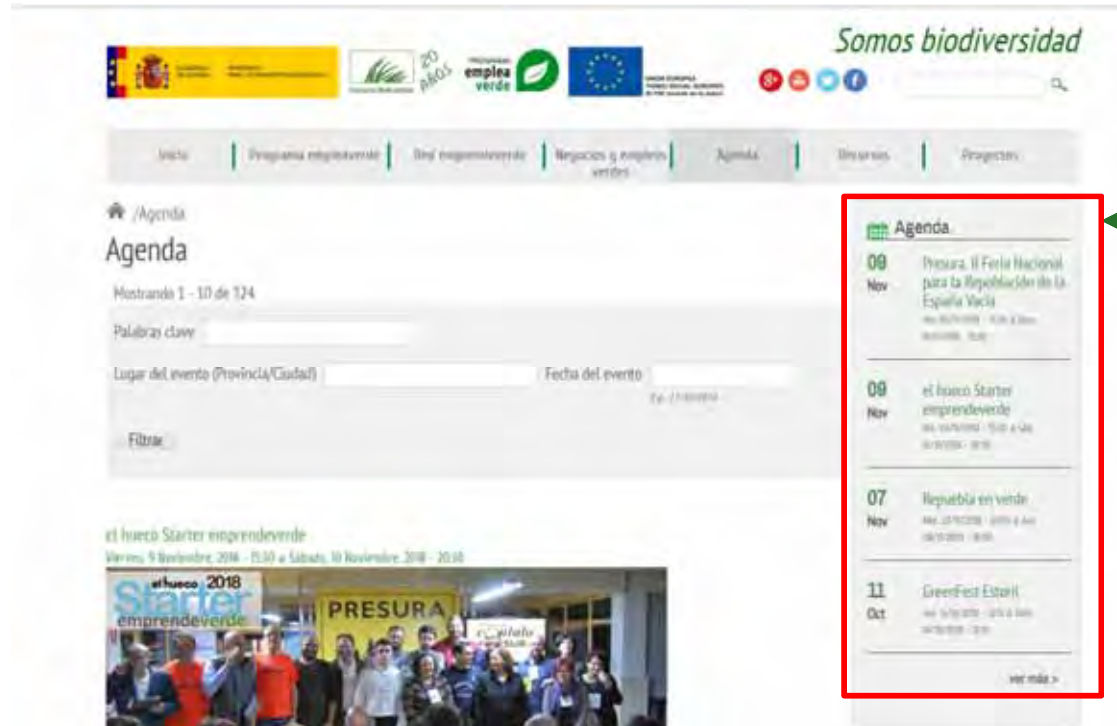


Por último, guardamos nuestro contenido para su validación.



3.4. Secciones: Agenda

Esta sección servirá para publicar las diferentes acciones del proyecto que se enmarquen dentro de determinadas fechas como jornadas, cursos, talleres..., servirá para dar difusión a las acciones y, al mismo tiempo para captar participantes.



Somos biodiversidad

Inicio | Programa empleaverde | Red emprendeverde | Negocios y empleos verdes | Agenda | Recursos | Proyectos

Agenda


Mostrando 1 - 10 de 124

Palabras clave:

Lugar del evento (Provincia/Ciudad): Fecha del evento:

Filtrar

el hueco Starter emprendeverde
Viernes, 9 Noviembre 2018 - 15:30 a Sábado, 10 Noviembre 2018 - 20:30



Agenda
 09 Nov Presura, II Feria Nacional para la Repoblación de la España Vacía
 09 Nov el hueco Starter emprendeverde
 07 Nov República en verde
 11 Oct GreenFest Estoril
 ver más >

Aquí aparecerán nuestros contenidos

Menú gestor: haga click sobre la palabra Agenda entidad para acceder al gestor



Agregar contenido | Ayuda | **Agenda Entidad** | En imágenes | Proyectos

Inicio | Programa empleaverde | Red emprendeverde | Negocios y empleos verdes | Agenda | Recursos | Proyectos

3.4. Secciones: Agenda, agregar contenido

Nos aparecerá una pantalla en la que tendremos que rellenar los siguientes campos:

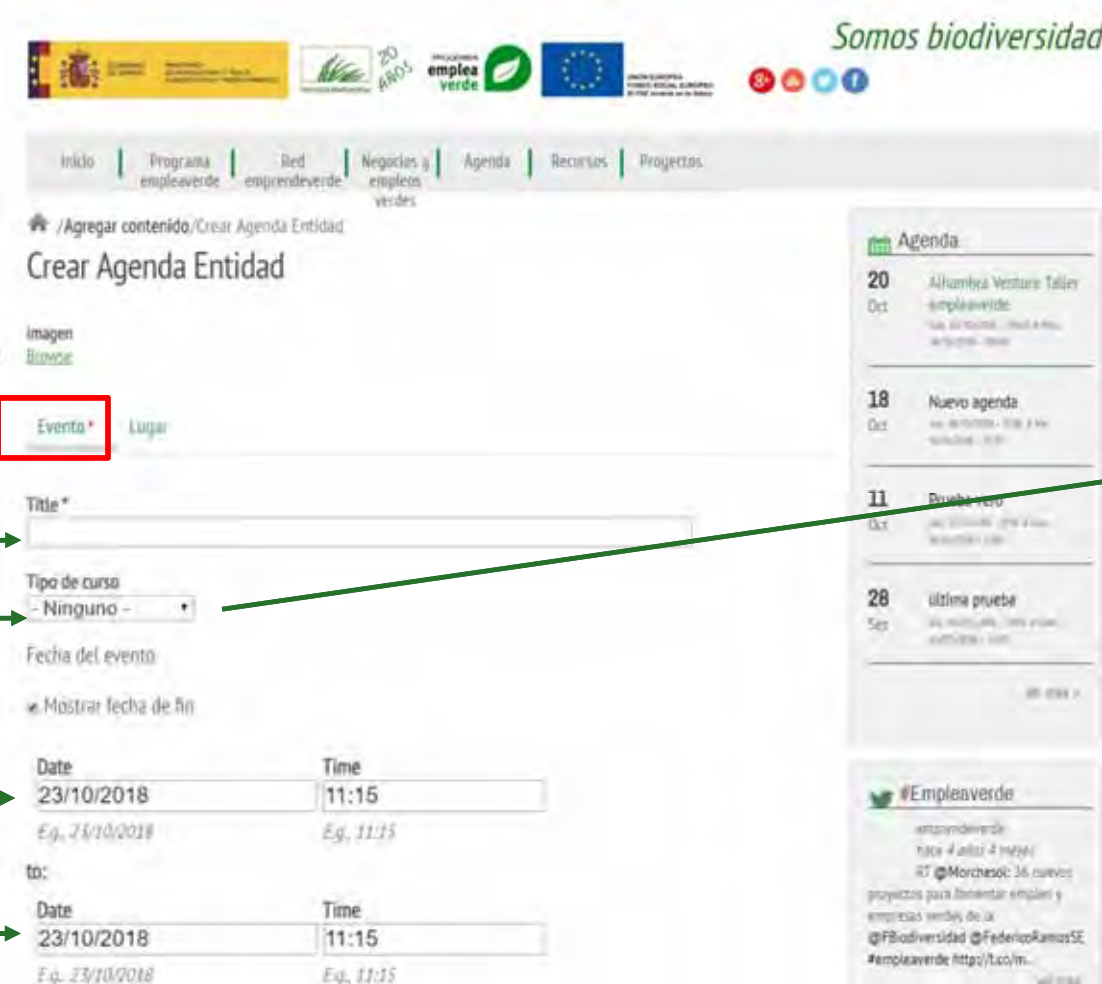


Imagen si la hay (ver pag.18) → Imagen [imagen](#)

Pestaña **Evento**. Se selecciona por defecto, pero podemos ir a la pestaña **Lugar**, rellenar los campos y volver a Evento. → **Evento*** Lugar

Título → Title*

Tipo de curso (aparece un desplegable) → Tipo de curso
 - Ninguno -

Fecha de inicio → Date Time
 23/10/2018 11:15
 Ej. 23/10/2018 Ej. 11:15

Fecha de fin → Date Time
 23/10/2018 11:15
 Ej. 23/10/2018 Ej. 11:15

Tipo de curso dropdown options:
 - Ninguno -
 Ninguno
 Presencial
 A distancia
 Online
 Semi-presencial
 Date
 23/10/2018

3.4. Secciones: Agenda, agregar contenido

Horas que dura el evento (no es imprescindible)



Cuerpo



Horas del evento

Body (Editar resumen)

Últimos tweets

Formato de texto **Filtered HTML**

- Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.
- Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd> <h1> <p>

- Saltos automáticos de líneas y de párrafos.

Proyecto

A TENER EN CUENTA: Es importante haber publicado primero el resumen de nuestro proyecto para enmarcar la acción (ver pág.13)

Si antes hemos publicado nuestro proyecto, al rellenar este campo aparecerá directamente nuestro proyecto y podremos seleccionarlo.



3.4. Secciones: Agenda, agregar contenido

Si tenemos una web con más información de la acción.

Podemos añadir más de una web relacionada.

Si queremos dejar un correo electrónico o más de uno.

También podemos añadir otro tipo de archivos en txt, pdf, ppt o doc.

Al finalizar todos los campos en necesario guardar la información

Más información [Mostrar pesos de la fila](#)

+ Titulo URL

The link title is limited to 128 characters maximum.

Link "title" attribute
title = " ~

Añadir otro elemento

Correo electrónico [Mostrar pesos de la fila](#)

+

Añadir otro elemento

Documentos
Adjunta archivos relacionados con el evento: folletos en PDF, presentaciones en Powerpoint...

Añadir archivo nuevo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir al servidor

Las archivos deben ser menores que 256 MB.
Tipos de archivo permitidos: txt pdf ppt doc

Guardar Vista previa

4 PUBLICACIONES

Las entidades publicarán en:

1. Proyectos:

- Esta sección solo requiere una publicación que contenga los datos de vuestros proyectos.
- Es un resumen del proyecto beneficiario de la Convocatoria del Programa Empleaverde.
- Se acompañará la publicación con una imagen representativa del proyecto.
- La extensión recomendada es de unos 2.000 caracteres con espacios.

2. Actualidad

- Sirve para dar a conocer las diferentes actuaciones que se llevan a cabo dentro de los proyectos beneficiarios. Todo aquello que consideramos que puede contarse para dar difusión a nuestro proyecto.
- Ejemplos de estos contenidos pueden ser notas de prensa, jornadas divulgativas, cursos, talleres, acciones de formación, resultados, etc.
- Podemos publicar varias imágenes, incluso enlaces a vídeos si lo creemos conveniente.
- Recomendamos que se reflejen todos los eventos y todas las noticias donde aparezca el proyecto.

3. En imágenes (galería imágenes y vídeo)

- Recomendamos que se suba al menos una fotografía por actividad (talleres, cursos, jornadas, acciones de comunicación, ruedas de prensa, etc.). De esta forma, se muestra fielmente todo el trabajo realizado a lo largo del proyecto y acerca desde una perspectiva más divulgativa las acciones desarrolladas.
- Además de las imágenes pueden subirse enlaces a vídeos.

4. Agenda

- Esta sección será un calendario de las diferentes acciones de cada proyecto.
- Recomendamos que se publique el cartel de la acción, en caso de que haya, en pdf.
- La información puede ir acompañada con imágenes.

5 FUNCIONAMIENTO

La web Empleaverde se convierte en un marco común de comunicación y difusión que la Fundación Biodiversidad pone a disposición de todas las entidades beneficiarias con el fin de impulsar las acciones de información y publicidad de los proyectos cofinanciados por el FSE. De esta forma, aunamos esfuerzos y damos continuidad al Programa Empleaverde a lo largo de todas sus convocatorias. El objetivo de la labor conjunta de las entidades y del equipo Empleaverde es conseguir mayor visibilidad y posicionamiento en internet para todos los proyectos, sus actividades, eventos y logros, durante esta convocatoria y esperamos seguir creciendo en las siguientes.

El procedimiento es el siguiente:

1. Creación del post.
2. Guardar.
3. Revisión del equipo Empleaverde.
4. Publicación.



VICEPRESIDENCIA
TERCERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA
Y EL RETO DEMOGRÁFICO



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro

